

Reporte mensual de control

[NOMBRE CLIENTE]

[RAZON SOCIAL] | Paquete: Control Mensual

aforo: [VERDE/AMARILLO/ROJO]

Lectura del mes

[Explicar en lenguaje simple que paso este mes, que significan los numeros y que debe decidir el cliente.]

VENTAS NETAS

\$0

Ingreso facturado sin IVA.

UTILIDAD ESTIMADA

\$0

Resultado antes de decisiones del dueño.

IMPUESTOS ESTIMADOS

\$0

Separar antes de gastar.

GASTOS OPERATIVOS

\$0

Sin IVA y sin nomina.

FLUJO NETO BANCARIO

\$0

Entradas menos salidas de banco.

PENDIENTES ABIERTOS

0

Resolver para cierre limpio.

Que significa para el dueño

Ingresos vs flujo

Ventas es lo facturado sin IVA. Flujo es lo que entro y salio del banco. No son lo mismo: el flujo incluye IVA, cobros pendientes, impuestos y movimientos por aclarar.

Decision recomendada

No usar toda la caja disponible. Primero separar impuestos estimados y resolver pendientes que bloquean el cierre del mes.

Acciones inmediatas

- [Accion 1]
- [Accion 2]
- [Accion 3]
- [Accion 4]

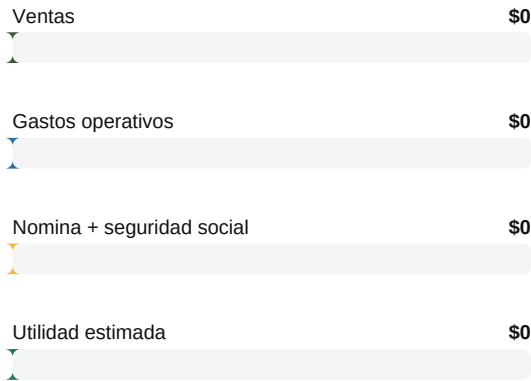
Numeros del mes

1. Resultado estimado

Vista simple de ventas, costos/gastos y utilidad del mes.

Concepto	Importe	% ventas
Ventas netas sin IVA	\$0	100.0%
Gastos operativos sin IVA	\$0	0.0%
Nomina	\$0	0.0%
IMSS / INFONAVIT	\$0	0.0%
Utilidad estimada	\$0	0.0%

Composicion visual



2. Flujo bancario

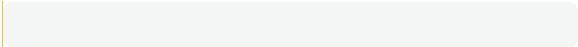
Entradas y salidas reales observadas en bancos.

Concepto	Importe
Entradas bancarias	\$0
Salidas bancarias	\$0
Flujo neto	\$0
Movimientos revisados	0

Lectura de flujo

El flujo neto es positivo, pero no todo es utilidad disponible. Parte corresponde a IVA cobrado, cobros de facturas PPD y movimientos que todavia requieren aclaracion.

3. Donde se fue el dinero



- Gastos operativos: \$0
- Nomina: \$0
- IMSS/INFONAVIT: \$0

Controles del mes

Control	Resultado
Depositos no identificados	0
Retiros por comprobar	0
Complementos PPD revisados	0
Pendientes cliente	0

Cuentas por cobrar / pagar

- CxC al cierre: [importe]
- CxP al cierre: [importe]
- Lectura: [sin vencidos / revisar vencidos]

Impuestos, pendientes y siguientes pasos

1. Impuestos estimados

Importes sujetos a revision final y acuses oficiales.

Concepto	Importe
IVA trasladado estimado	\$0
IVA acreditable estimado	\$0
IVA a pagar estimado	\$0
ISR estimado	\$0
Total a separar	\$0

Recomendacion fiscal

Separar el total estimado antes de usar caja. Confirmar pago y subir comprobante para cerrar expediente.

2. Pendientes que bloquean cierre

Solo se muestran pendientes accionables del mes.

Pendiente	Responsable	Prioridad	Impacto
[Pendiente]	[Responsable]	[Prioridad]	[Impacto]
[Pendiente]	[Responsable]	[Prioridad]	[Impacto]
[Pendiente]	[Responsable]	[Prioridad]	[Impacto]
[Pendiente]	[Responsable]	[Prioridad]	[Impacto]

3. Proximas acciones y calendario

Fecha	Accion
Dia 1-5	Cliente sube documentos y aclaraciones.
Dia 6-13	SURE revisa bancos, XML, gastos y pendientes.
Dia 15-17	Contador valida impuestos y lineas de captura.
Dia 20-25	SURE entrega reporte mensual final y resumen ejecutivo.

Cierre ejecutivo

[Cierre ejecutivo del mes.]